



INFORME DE PROGRESO 2020

Waterwhale Europe



Tabla de Contenidos

01		Carta de Renovación del Compromiso
02		Perfil de la Entidad
03		Metodología
04		Análisis
		Clientes
		Empleados
		Proveedores



CARTA DE RENOVACIÓN DEL COMPROMISO

En Zaragoza, a 15 de abril de 2021

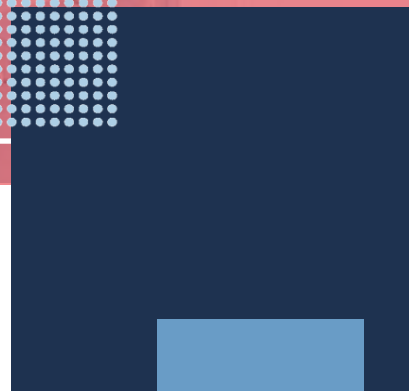
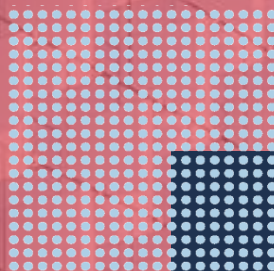
Desde 2016, Waterwhale Europe S.L.P. viene afirmando su compromiso con el Pacto Mundial de Naciones Unidas, renovando dicho compromiso anualmente. Este año 2021, mediante la realización del presente Informe de Progreso renovamos este compromiso, con la firme intención de seguir avanzando en la aplicación de los 10 principios que rigen el Pacto Mundial, así como empleando un esfuerzo constante para que nuestra actividad profesional se adapte a las directrices marcadas por estos principios.

Durante el año 2020, Waterwhale Europe, como firma legal especializada en Derecho de empresa y transacciones internacionales, ha llevado a cabo diversas actividades en armonía con los mencionados principios, pudiendo destacarse la adopción de medidas en el ámbito de la conciliación familiar y laboral, y en la lucha contra la corrupción mediante la promoción del uso de canales de denuncias de empresas, como adelantábamos el año anterior. El principal proyecto de Waterwhale para el año 2021 va a consistir, de nuevo, en la lucha contra la corrupción mediante la mejora y consolidación de nuestro sistema de canales de denuncias para las entidades jurídicas de los sectores privado y público y, mediante la implantación de Sistemas de Compliance penal en personas jurídicas.

De la evaluación de todos los objetivos desarrollados durante el ejercicio 2020, los resultados son muy positivos ya que, prácticamente, hemos cumplido con las metas propuestas. No obstante, seguiremos continuamente trabajando en distintas áreas en aras de lograr los más altos estándares de cumplimiento ético, en base a lo cual renovamos nuestro compromiso con el Pacto Mundial.



PERFIL DE LA ENTIDAD



DATOS GENERALES

Nombre Completo (Razón Social)

Waterwhale Europe, S.L.P.

Tipo de empresa

Microempresa

Dirección

Calle María Zambrano, 31, Torre Oeste, Planta 13

Localidad

Zaragoza

Provincia

Zaragoza

Comunidad Autónoma

Aragón

Dirección Web

<http://www.waterwhale.com/>

Número total de empleados

5

Facturación / Ingresos en € (Cantidades sujetas al tipo de cambio \$/€)

Hasta 960.000

MODELO DE NEGOCIO Y ENTORNO EMPRESARIAL

Sector

Otros

Actividad, principales marcas, productos y/o servicios
Waterwhale International es una firma moderna y altamente especializada en Derecho de Empresa y transacciones internacionales. Nuestro equipo se compone de profesionales altamente cualificados con gran experiencia en el asesoramiento legal y en proyectos internacionales. Nuestros principales servicios se centran en cuatro áreas: Derecho Mercantil, Compliance, Comercio Internacional e Inversiones Extranjeras.

SELECCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

Grupos de interés más significativos: (Los grupos de interés configuran su Informe de Progreso)

Clientes, Empleados y Proveedores.

ALCANCE Y MATERIALIDAD

Periodo cubierto por la información contenida en la memoria

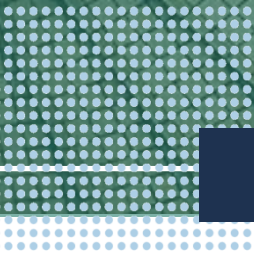
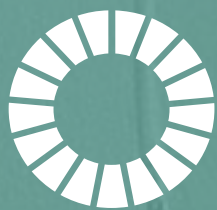
Año calendario

Ciclo de presentación del Informe de Progreso

Anual

REPORTE EN ODS

METODOLOGÍA



INFORME DE PROGRESO 2020

El presente Informe de Progreso está basado en la metodología de reporting por grupos de interés. El concepto de grupo de interés es clave a la hora de entender la RSE. La complejidad y el dinamismo del contexto empresarial actual ha hecho necesario adquirir un compromiso sólido con los distintos grupos de interés, afectados directa o indirectamente por la misión empresarial.

Identificar los grupos de interés, y cuáles son sus expectativas, son aspectos que facilitan la implantación integral de la RSE en el seno de cualquier organización. Esto permitirá a las entidades anticipar posibles riesgos u oportunidades y establecer políticas, acciones, herramientas e indicadores de seguimiento como los que se recogen en el presente informe.

La entidad que ha elaborado el siguiente Informe de Progreso ha desarrollado los siguientes pasos:

1. Seleccionar los grupos de interés más relevantes de su entidad.
2. Identificar las temáticas de sostenibilidad más significativas para los grupos de interés seleccionados.
3. Describir de forma detallada el trabajo de la entidad en la materia a través de:

- **Políticas:** documentos formales plasmados por escrito que definen los valores y comunicaciones de la entidad detectados en la identificación de las temáticas.
- **Acciones/Proyectos:** las acciones ayudan a la entidad a dar forma a las políticas desarrolladas y minimizar los riesgos detectados. Las acciones deben estar planificadas en el tiempo y diseñadas en base al grupo de interés al que van dirigidas.

- **Herramientas de seguimiento:** evaluación y control de los resultados obtenidos de las acciones implementadas. Proporcionan las herramientas para controlar el cumplimiento de las políticas y ayuda a detectar fallos en el sistema de gestión para su posterior mejora.
- **Indicadores de seguimiento:** datos cuantitativos para medir el grado de implantación de las ideas (políticas, acciones/proyectos y herramientas de seguimiento).

El Informe de Progreso está planteado en términos de medición del progreso: no se trata de que se cumpla al 100% el primer año, el objetivo es ir progresando. El Informe de Progreso, es por tanto una demostración importante por parte de los firmantes del compromiso adquirido con el Pacto Mundial y sus Principios.



ANÁLISIS

DERECHOS HUMANOS



12

Temáticas contempladas

NORMAS LABORALES



5

Temáticas contempladas

MEDIOAMBIENTE



1

Temáticas contempladas

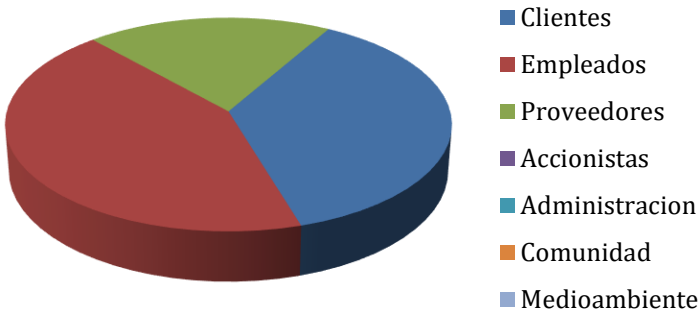
ANTICORRUPCIÓN



1

Temáticas contempladas

Elementos aplicados por grupos de interés



GRUPO DE INTERÉS Clientes



INFORME DE PROGRESO 2020

A continuación, nos encontramos con los principales desafíos identificados en relación con la actividad profesional de Waterwhale Europe respecto al grupo de interés "clientes".

La mayoría de estos elementos no aparecen como riesgos, los cuales cuando se dan han de ser neutralizados, sino como oportunidades a materializar. En definitiva, el análisis contenido en el presente informe en relación con nuestros distintos grupos de interés nos permite estar en línea con el proceso de mejora continua al que nos enfocamos.

Resolución de incidencias y satisfacción del cliente

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Código Ético y de Conducta

Recalamos también en el Código Ético la importancia que ocupa la satisfacción del cliente, que ha de posicionarse en el primer nivel, otorgándole una importancia máxima.

B. ACCIONES

Canales de comunicación

La elección de los canales de comunicación adecuados para el establecimiento y el mantenimiento de las relaciones con los diferentes grupos de interés es un punto importante a tener en cuenta por la organización.

Formación

Waterwhale realiza actividades formativas dirigidas tanto a actuales como a potenciales clientes, específicamente a empresas, así como al público en general sobre todo en materia de compliance, para contribuir a una mayor concienciación social en materia de cumplimiento normativo.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Encuestas de satisfacción

A través de esta herramienta podemos conocer las

primeras impresiones y opiniones de nuestros clientes, lo que nos permite mejorar aquellos aspectos que muestran una mayor debilidad.

Visitas a clientes

Realizamos visitas a nuestros clientes con periodicidad con la finalidad de conocer sus necesidades más actuales. Aunque este año, dada la situación sanitaria, no hemos podido realizar tantas las visitas como nos hubiese gustado.

Resultados encuestas de satisfacción clientes

Los resultados de las encuestas nos ayudan a elaborar la evaluación anual.

Accesibilidad de los productos y servicios

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Código Ético y de Conducta

Uno de los elementos diferenciadores de nuestra organización es la cercanía que ofrecemos, estando disponibles en un amplio rango horario y geográfico; ofrecemos asesoramiento en todo el mundo, ya sea personalmente o a través de nuestra amplia red de contactos. Nos gusta estar presentes participando en todo tipo de eventos o a través de nuestras redes sociales, lo que nos hace más accesibles al público.

B. ACCIONES

Mantenimiento y actualización de la Página Web

La página web, que hemos renovado este año, nos permite estar cerca de nuestros clientes, mostrándoles los servicios que prestamos, así como la realidad jurídica que les rodea a través de nuestro blog.

Cualquier usuario que acceda a la web puede conocer los diferentes servicios ofrecidos por nuestra firma, así como contactar directamente con nosotros a través del formulario de contacto habilitado al efecto.

Promoción de nuevos productos y servicios

En Waterwhale aspiramos a ser una firma dinámica, procurando adaptarnos continuamente a las necesidades de cada momento. Este dinamismo se refleja en el diseño de nuevos productos y servicios, en atención a criterios de cambio normativo y requerimientos aplicables estamos promocionando esta nueva herramienta de comunicación de incidencias en el seno de los centros de trabajo de nuestros clientes, introducida a empresas con más de 50 trabajadores por una Directiva de 2019.

Presencia en redes sociales profesionales

Waterwhale tiene una amplia presencia en LinkedIn, emitiendo constantemente información y haciendo llegar a una gran variedad de contactos profesionales todas aquellas actividades organizadas por la firma que puedan resultar de interés para los mismos.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Encuestas de satisfacción

A través de esta herramienta podemos conocer las primeras impresiones y opiniones de nuestros clientes, lo que nos permite mejorar aquellos aspectos que muestran una mayor debilidad.

Gestión de incidencias

Mediante la gestión de incidencias conocemos aquellos puntos más débiles de las empresas pudiendo incidir sobre los mismos.

Información transparente a clientes

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Política RSE

Como miembros de la iniciativa del Pacto Mundial una parte de nuestro Código Ético y de Conducta consiste en el establecimiento de acciones para promover las buenas

prácticas o Responsabilidad Social Empresarial. Como se destaca a continuación, esta labor la desarrollamos principalmente mediante acciones formativas.

Política de Comunicación Interna

Como se adelantó en el informe correspondiente al año anterior, en el año 2020, Waterwhale ha trabajado en el desarrollo de una herramienta que pueda adaptarse a cualquier política de comunicación de incidencias internas para las entidades jurídicas de los sectores privado y público. Por ejemplo, una de las vías de comunicación de incidencias que ofrece este servicio de canal de denuncias, es mediante un código QR.

B. ACCIONES

Formación

Waterwhale realiza actividades formativas dirigidas tanto a actuales como a potenciales clientes, específicamente a empresas, así como al público en general, sobre todo en materia de compliance, para contribuir a una mayor concienciación social en materia de cumplimiento normativo. Teniendo en cuenta la situación sanitaria, durante el año 2020 no se organizaron formaciones presenciales. Sin embargo, se consolidó otro tipo de formación, la telemática.

Resultados encuestas de satisfacción clientes

En materia del canal de denuncias, una vez implantado en las distintas entidades siempre que haya pasado un tiempo prudente para haber podido desarrollar una opinión formal sobre el mismo, se llevan a cabo encuestas de satisfacción a los clientes. En relación con la formación en Responsabilidad Social Empresarial, siempre que se realizan este tipo de formaciones se efectúan encuestas de satisfacción a los asistentes a la misma.

Relación duradera con los clientes

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Código Ético y de Conducta

INFORME DE PROGRESO 2020

El establecimiento de protocolos de actuación con los clientes contribuye a mejorar la relación con los mismos y ello propicia un contacto continuo y una relación duradera entre el profesional y el cliente.

B. ACCIONES

Canales de comunicación

La elección de los canales de comunicación adecuados para el establecimiento y el mantenimiento de las relaciones con los diferentes grupos de interés es un punto importante a tener en cuenta por la organización.

Formación

Waterwhale realiza actividades formativas dirigidas tanto a actuales como a potenciales clientes, específicamente a empresas, así como al público en general sobre todo en materia de compliance, para contribuir a una mayor concienciación social en materia de cumplimiento normativo.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Visitas a clientes

Las visitas periódicas a clientes implican estar siempre presentes y refuerzan la relación duradera. Aunque este año, dada la situación sanitaria, no hemos podido realizar tantas las visitas como nos hubiese gustado.

Encuestas de satisfacción

A través de esta herramienta podemos conocer las primeras impresiones y opiniones de nuestros clientes, lo que nos permite mejorar aquellos aspectos que muestran una mayor debilidad.

Resultados encuestas de satisfacción clientes

Las encuestas de satisfacción nos permiten también valorar la duración de la relación con cada uno de ellos.

Nivel de satisfacción del cliente

Lo conocemos gracias a los resultados de las encuestas de satisfacción de clientes.

Sensibilización a clientes en sostenibilidad

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Código Ético y de Conducta

La misión de Waterwhale es favorecer la sostenibilidad empresarial mediante la implantación de los 10 Principios universales del Pacto Mundial y acción en materia de Derechos Humanos y Empresa, normas laborales, medio ambiente y lucha contra la corrupción, en la estrategia y las operaciones diarias de todo tipo de clientes, tanto empresas, como particulares, asociaciones, fundaciones y partidos políticos. Todos estos objetivos están plasmados en nuestro Código Ético.

B. ACCIONES

Canales de comunicación

La elección de los canales de comunicación adecuados para el establecimiento y el mantenimiento de las relaciones con los diferentes grupos de interés es un punto importante a tener en cuenta por la organización. En la firma, consideramos la comunicación un elemento clave en las relaciones con clientes. Por ello, mantenemos una comunicación fluida con nuestros clientes, a través de diversos canales, como Internet (página web, blog de novedades jurídicas y experiencias, emails, videoconferencias, ...), telefónicamente y, muy importante, concertando reuniones periódicas.

Formación a clientes en materia de sostenibilidad

Waterwhale realiza actividades formativas dirigidas tanto a actuales como a potenciales clientes, específicamente a empresas, así como al público, en general, sobre todo en materia de compliance, para contribuir a una mayor concienciación social en materia de cumplimiento normativo.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Reuniones de Coordinación y Seguimiento con Clientes

A través de estas reuniones podemos realizar un seguimiento individualizado de clientes.

Buzón de sugerencias

En todas nuestras encuestas incluimos un apartado de sugerencias, en el que aquellos que las efectúan pueden dejarnos sus sugerencias.

Fomento de la calidad en la entidad

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Código Ético y de Conducta

La misión de Waterwhale es favorecer la sostenibilidad empresarial mediante la implantación de los 10 Principios universales de conducta del Pacto Mundial y acción en materia de Derechos Humanos y Empresa, normas laborales, medio ambiente y lucha contra la corrupción, en la estrategia y las operaciones diarias de todo tipo de clientes, tanto empresas, como particulares, asociaciones, fundaciones y partidos políticos. Todos estos objetivos están plasmados en nuestro Código Ético. Respecto al grupo de interés "clientes", en el Código Ético y de Conducta implementado se dedica una gran parte a establecer los protocolos de actuación tanto en el caso de nuevos o potenciales clientes como de aquellos que ya lo son. El hecho de tener unos procesos aporta valor en todos los niveles, pero es importante

someterlos a revisión periódicamente para adaptar todos ellos a las nuevas circunstancias de la empresa, lo que nos permite mejorar constantemente.

B. ACCIONES

Reuniones de equipo

La realización con periodicidad semanal, e incluso diaria, de reuniones de equipo es de vital importancia para el funcionamiento de la empresa. A través de esta acción se consiguen abordar prácticamente todos los aspectos, tanto positivos como negativos, que pueden surgir relacionados no solo con el grupo de interés "clientes" sino con todos los grupos de interés.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Evaluación anual

A través de la evaluación anual reunimos las opiniones de los clientes y analizamos puntos a mejorar.

Encuestas de satisfacción

A través de esta herramienta podemos conocer las primeras impresiones y opiniones de nuestros clientes, lo que nos permite mejorar aquellos aspectos que muestran una mayor debilidad.

Visitas a clientes

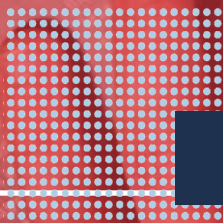
Realizamos visitas frecuentes a nuestros clientes con la finalidad de conocer sus necesidades más actuales. Se trata de una manera de estar siempre presente y de lograr un acercamiento que marca la diferencia. Aunque este año, dada la situación sanitaria, no hemos podido realizar tantas las visitas como nos hubiese gustado.

Resultados encuestas de satisfacción clientes

Los resultados de las encuestas nos ayudan a elaborar una evaluación anual.

GRUPO DE INTERÉS

Empleados



Igualdad de género

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Código Ético y de Conducta

En nuestro Código Ético resaltamos la importancia de la no discriminación por razón de sexo.

Política de Reclutamiento y Selección

A la hora de seleccionar al personal, tenemos una política muy clara de igualdad y no discriminación por razón de sexo, ideología o raza.

B. ACCIONES

Acción social

Aplicación estricta del Código Ético y de Conducta y sanción de conductas irregulares. No existe ninguna justificación que permita desviarse del principio fundamental de la igualdad de género. Cualquier conducta contraria a este principio se consideraría como muy grave y se tomarían las oportunas medidas al respecto.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Encuestas de satisfacción

Este aspecto se valora en la evaluación anual, siendo el resultado muy positivo.

Ambiente laboral

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Política de RRHH

A través de nuestra política de recursos humanos propiciamos un clima laboral apto y de respeto.

B. ACCIONES

Comunicación interna y externa

La existencia de una buena comunicación favorece el buen clima dentro de la empresa.

Acciones de team building

En una empresa es fundamental la existencia de un buen clima laboral. En la organización, realizamos distintas actividades al margen de la actividad laboral que fomentan el "team building". Durante el último año no hemos podido organizar estas actividades. En otras ocasiones hemos organizado salidas, concursos de cocina, juegos de escape... todo ello ha contribuido a reforzar los lazos entre el personal y se ha visto reflejado también en la productividad de la empresa.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Evaluación anual

Mediante la evaluación anual conocemos si nuestro plan de ambiente laboral está funcionando de manera adecuada o si hay necesidad de revisarlo.

Conciliación familiar y laboral

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Política de Conciliación

En Waterwhale sabemos que la conciliación de la vida familiar y laboral es algo costoso en algunas ocasiones, por ello mantenemos un horario flexible, con la finalidad de que el trabajador pueda organizarse mejor.

B. ACCIONES

Medidas de conciliación (Horario flexible, teletrabajo, etc.)

En Waterwhale, uno de nuestros principales objetivos con los trabajadores es la conciliación de la vida familiar y laboral. por ello, establecemos horarios que permitan esta conciliación, con una jornada continuada desde las 8 de la mañana, ofreciendo la posibilidad de flexibilidad horaria en caso de ser necesario.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Evaluación anual

Mediante la evaluación anual conocemos si nuestro plan de conciliación está funcionando de manera adecuada o si hay necesidad de revisarlo.

Impulsar la sensibilización en materia medioambiental

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Política Ambiental

En Waterwhale tenemos una clara política de respeto al medio ambiente. Ejemplo de ella sería la política de reciclaje desarrollada en el siguiente punto.

Política de Reciclaje

Desarrollamos una política de reciclaje, reduciendo el número de impresiones mensuales, utilizando papel reciclado y disminuyendo las horas de luz artificial.

B. ACCIONES

Uso de nuevas tecnologías para el ahorro de recursos: Bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo

Ejemplo de ello serían las bombillas bajo consumo, sistemas de reducción de agua, videoconferencia, impresoras y ordenadores de bajo consumo. Este año, teniendo en cuenta las restricciones sanitarias, hemos priorizado el uso de las nuevas tecnologías para el ahorro de recursos, principalmente mediante la aplicación informática que nos ha permitido mantenernos conectados y organizar la mayoría de nuestras reuniones.

Estrategia Climática

En Waterwhale tenemos como objetivo medioambiental lograr un consumo sostenible. Para ello por un lado, reducimos el volumen de residuos generados, y por otro, fomentamos la reducción y racionalización del uso de los

recursos como el agua, papel. Evitamos desplazamientos innecesarios: De este modo intentamos participar en la disminución del CO2 de nuestra ciudad.

Formación en materia medioambiental

Cada vez que se incorpora un empleado nuevo nos gusta darle la bienvenida con una reunión en la que se hace referencia a las pequeñas acciones que llevamos a cabo para respetar el medioambiente.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Mecanismos de evaluación del cumplimiento de los objetivos medioambientales

Evaluar el cumplimiento de los objetivos medioambientales puede resultar una tarea completa. Pese a ello llevamos a cabo un seguimiento de la reducción del papel utilizado, así como las horas de luz artificial.

Objetivos marcados para la temática

De cara a los próximos años nos gustaría dar una formación general a los empleados en la que incluir un apartado de medioambiente para sensibilizar a los empleados de su importancia.

Formación al empleado/a

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Política de RRHH

La formación es de vital importancia en nuestro sector profesional. Los trabajadores deben formar parte de un proceso de mejora continua, asistiendo con frecuencia a sesiones formativas y cursos que fomenten su capacidad laboral. En Waterwhale apostamos por la formación de nuestros empleados, tanto a través de la asistencia de estos a cursos formativos externos como de la formación interna en la propia empresa.

B. ACCIONES

Formación

Realización de jornadas formativas Periódicamente realizamos sesiones formativas en las que escogemos un tema y nos dedicamos en exclusiva a estudiar en equipo

INFORME DE PROGRESO 2020

esa cuestión en profundidad. Asistencia a jornadas de formación En Waterwhale apoyamos la formación continua de todos los miembros del equipo, organizando y valorando las iniciativas de los propios empleados para asistir a cursos, sesiones, charlas formativas, etc., tanto en horario laboral como fuera del mismo.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Evaluación anual

La formación es una de las cuestiones que entramos a valorar a la hora de realizar la evaluación anual.

Erradicación del trabajo infantil/forzoso

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Código Ético y de Conducta

En nuestro Código Ético resaltamos la importancia de la erradicación del trabajo infantil forzoso. Aplicación estricta del Código Ético y de Conducta y sanción de conductas irregulares.

B. ACCIONES

Acción social

No existe ninguna justificación que permita desviarse del principio fundamental de la erradicación del trabajo infantil forzoso. Cualquier conducta contraria a este principio se consideraría como muy grave y se tomarían las oportunas medidas al respecto.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Comisión interna de control o comité ético

Existe un comité que prevé que se materialicen situaciones de trabajo infantil forzoso.

Salud y seguridad en el lugar de trabajo

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Política de Seguridad y Salud en el trabajo

En Waterwhale disponemos de un proceso de seguridad y salud en el trabajo que establece la creación de dos grupos en los que se dividen los empleados para cumplir con las indicaciones sanitarias.

B. ACCIONES

Mejora de las condiciones de salud y seguridad en el trabajo

Todos los empleados son conscientes de que tienen la posibilidad de teletrabajo.

Sensibilización de los empleados en materia de derechos humanos

Planeamos llevar a cabo este año una formación a nuestros empleados en materia de derechos humanos, mediante la cual se sensibilice del contenido de los mismos, incluidos los derechos laborales.

Declaración de compromiso por el respeto y apoyo de los derechos humanos y, evitar/erradicar cualquier situación que represente un riesgo de vulneración de los derechos humanos

Se llevará a cabo la firma de declaración de compromiso por el respeto y apoyo de los derechos humanos y, para evitar/erradicar cualquier situación que represente un riesgo de vulneración de los derechos humanos.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Buzón de sugerencias

Mediante el buzón de sugerencias conocemos si nuestro proceso de seguridad y salud en el trabajo está funcionando de manera adecuada o si hay necesidad de revisarlo.

Evaluación de desempeño a empleados/as

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Política de RRHH

Nuestra política de recursos humanos se basa en la individualización de cada empleado; no existen puestos fijos, sino que cada puesto se adapta en función de las capacidades que posee el trabajador, estableciendo preferencias según las aptitudes y también valorando los gustos del trabajador por una materia en concreto. De esta manera se optimizan los puestos de trabajo y los empleados se encuentran más cómodos con su trabajo.

B. ACCIONES

Evaluación continua

A través de las reuniones de equipo supervisamos conjuntamente el trabajo realizado, analizando los puntos fuertes y esforzándonos en mejorar aquellos que aspectos lo requieran.

Implantación de sistemas informáticos para facilitar el proceso

Este año, dadas las circunstancias, hemos implantado un sistema informático para facilitar la comunicación y el teletrabajo.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Encuestas de satisfacción

Mediante la evaluación anual conocemos si nuestro plan de conciliación está funcionando de manera adecuada o si hay necesidad de revisarlo.

Oportunidades para jóvenes con talento

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Política de Contratación Responsable

En un proceso de contratación es muy importante explicar al candidato cuáles van a ser las condiciones laborales de su puesto. Se trata de una cuestión fundamental desde nuestro puesto de vista y es por ello por lo que realizamos un pequeño resumen informativo para que el aspirante pueda tener claro, entre otros aspectos, en qué va a consistir su cargo, así como las funciones a desempeñar. A la hora de seleccionar personal, tenemos en cuenta la formación del aspirante, así como su disposición de trabajar, intentando seleccionar la personalidad que más se adecue al puesto de trabajo.

Política de RRHH

En cuanto un nuevo empleado entra a formar parte de Waterwhale, hacemos todo lo posible porque se sienta miembro del equipo. Para ello se le presenta la empresa de la forma más real y práctica posible, mostrándole cuáles van a ser sus principales funciones para que esta entidad pueda funcionar con y gracias a todos sus miembros. A través de nuestra política de recursos humanos creamos un clima laboral apto y de respeto.

B. ACCIONES

Proyecto de inserción laboral

Comunicación Interna y Externa: Es vital establecer una comunicación fluida tanto interna como externamente para que los trabajadores de la empresa se sientan identificados con la empresa. Es una herramienta esencial a través de la cual nos autoevaluamos y ayudamos. Reuniones de Equipo: A través de las reuniones de equipo supervisamos conjuntamente el trabajo realizado, analizando los puntos fuertes y esforzándonos en mejorar aquellos aspectos lo requieran.

Medidas adoptadas para promover el empleo

Aportación de toda la información necesaria en el momento previo a la contratación y a la formalización del contrato. Como se ha señalado, consideramos fundamental que los nuevos miembros del equipo estén informados tanto de la filosofía y las políticas de la empresa para la cual van a trabajar como de cuál va a ser su papel dentro de la misma. Por ello, informamos

exhaustivamente de todos estos aspectos a la hora de contratar a un nuevo empleado.

5. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Encuesta de Satisfacción

De esta manera conocemos el grado de identificación de cada empleado con la entidad.

Resultado de las encuestas

Mediante la elaboración de encuestas conocemos si nuestro plan de información de las condiciones laborales en el proceso de contratación está funcionando de manera adecuada o si hay necesidad de revisarlo.

GRUPO DE INTERÉS

Proveedores



Sensibilización a proveedores en sostenibilidad

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Política RSE

Waterwhale apuesta por la existencia de una verdadera Cultura de Cumplimiento respecto a la normativa, y Tolerancia Cero a la comisión de actos ilícitos, como la única forma de hacer sostenible el modelo de Prevención.

B. ACCIONES

Crear Sistema de Clasificación Proveedores

Con la finalidad de evaluar a los proveedores, en Waterwhale hemos implementado un sistema de calificación por grados en el que no solo analizamos nuestro grado de satisfacción, sino que además tenemos en cuenta su compromiso social y medioambiental.

Comunicación interna y externa

En Waterwhale realizamos reuniones de equipo donde analizamos el trabajo y política de los proveedores realizando una serie de informes que más adelante les transmitimos, para que puedan conocer nuestra opinión respecto a su trabajo elaborado y a las políticas sociales.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Encuestas de satisfacción

En Waterwhale hemos desarrollado una serie de encuestas que deben ser realizadas por todo el equipo, con la finalidad de poder conocer el grado real de implicación de los mismos en sus objetivos, así como en sus políticas sociales.

Evaluación de Proveedores

Evaluamos a nuestros proveedores con la finalidad de poder comparar y estudiar cuáles tienen una política social empresarial similar a la nuestra, respetando los cuatro pilares esenciales del Pacto Mundial.

Relación duradera con los proveedores

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Política RSE

Waterwhale apuesta por la existencia de una verdadera Cultura de Cumplimiento respecto a la normativa, y Tolerancia Cero a la comisión de actos ilícitos, como la única forma de hacer sostenible el modelo de Prevención.

Normativa Interna

En Waterwhale hemos desarrollado una normativa interna para poder establecer unas relaciones duraderas con los proveedores, siendo el punto fuerte la valoración de su trabajo y sus políticas.

B. ACCIONES

Comunicación interna y externa

En Waterwhale realizamos reuniones de equipo donde analizamos el trabajo y política de los proveedores realizando una serie de informes que más adelante les transmitimos, para que puedan conocer nuestra opinión respecto a su trabajo elaborado y las políticas sociales.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Encuestas de satisfacción

En Waterwhale hemos desarrollado una serie de encuestas que deben ser realizadas por todo el equipo, con la finalidad de poder conocer el grado real de implicación de los mismos en sus objetivos, así como en sus políticas sociales.

Evaluación de Proveedores

Evaluamos a nuestros proveedores con la finalidad de poder comparar y estudiar cuáles tienen una política social empresarial similar a la nuestra, respetando los cuatro pilares esenciales del Pacto Mundial.

Gestión de incidencias

Mediante la gestión de incidencias podemos conocer cuáles son los aspectos de nuestros proveedores a mejorar en relación el trabajo desarrollado y las políticas implantadas.

Evaluación de proveedores en aspectos de RSE

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Política RSE

Waterwhale apuesta por la existencia de una verdadera Cultura de Cumplimiento respecto a la normativa, y Tolerancia Cero a la comisión de actos ilícitos, como la única forma de hacer sostenible el modelo de Prevención.

Política de evaluación, selección, homologación y reevaluación de proveedores

Con la finalidad de evaluar a los proveedores, en Waterwhale hemos implementado un sistema de clasificación por grados en el que no solo analizamos nuestro grado de satisfacción, sino que además tenemos en cuenta su compromiso social y medioambiental. Normativa Interna: En Waterwhale hemos desarrollado una normativa interna para poder establecer unas relaciones duraderas con los proveedores, siendo el punto fuerte la valoración de su trabajo y sus políticas.

B. ACCIONES

Evaluación de proveedores en función de criterios de derechos humanos, normas laborales, medioambiente y lucha contra la corrupción

Evaluamos a nuestros proveedores con la finalidad de poder comparar y estudiar cuáles tienen una política social empresarial similar a la nuestra, respetando los cuatro pilares esenciales del Pacto Mundial.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Homologación de proveedores

La homologación de los proveedores nos permite evaluar el cumplimiento de nuestros proveedores.

Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE

A. POLÍTICAS IMPLEMENTADAS

Política RSE

Waterwhale apuesta por la existencia de una verdadera Cultura de Cumplimiento respecto a la normativa, y Tolerancia Cero a la comisión de actos ilícitos, como la única forma de hacer sostenible el modelo de Prevención.

Política de evaluación, selección, homologación y reevaluación de proveedores

Con la finalidad de evaluar a los proveedores, en Waterwhale hemos implementado un sistema de clasificación por grados en el que no sólo analizamos nuestro grado de satisfacción, sino que además tenemos en cuenta su compromiso social y medioambiental.

B. ACCIONES

Envío de comunicaciones a proveedores sobre la adhesión de su empresa a la iniciativa de Pacto Mundial de Naciones Unidas

Evaluamos a nuestros proveedores con la finalidad de poder comparar y estudiar cuáles tienen una política social empresarial similar a la nuestra, respetando los cuatro pilares esenciales del Pacto Mundial.

Crear Sistema de Clasificación Proveedores

Como se menciona anteriormente, hemos implementado un sistema de clasificación de proveedores, por grados en el que no sólo analizamos nuestro grado de satisfacción, sino que además tenemos en cuenta su compromiso social y medioambiental.

C. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

Encuestas de satisfacción

Se efectúan encuestas de satisfacción en las que se prevé un apartado para la evaluación de nuestros proveedores.

ANEXO

CORRELACIÓN DE TEMÁTICAS



Empleados

Igualdad de género



Principio: Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

ODS relacionado: 05 | Igualdad de género

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad, II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Empleo

Indicador GRI: 405, 406, 102-22, 401-1

Ambiente laboral



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 03 | Salud y Bienestar, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Conciliación familiar y laboral



Principio: Principio 4: Las Empresas deben apoyar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción.

ODS relacionado: 05 | Igualdad de género

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Organización del trabajo

Indicador GRI: 401-3, 401-2

Impulsar la sensibilización en materia

medioambiental



Principio: Principio 7: Las Empresas deberán mantener un enfoque preventivo que favorezca el medio ambiente.

ODS relacionado: 06 | Agua Limpia y Saneamiento, 13 | Acción por el clima

Formación al empleado/a



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 04 | Educación de Calidad, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Formación

Indicador GRI: 404

Erradicación del trabajo infantil/forzoso



INFORME DE PROGRESO 2020

Principio: Principio 5: Las Empresas deben apoyar la erradicación del trabajo infantil.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

Vinculación Ley: III. Información sobre el respeto de los derechos humanos

Indicador GRI: 408, 409

Salud y seguridad en el lugar de trabajo



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 03 | Salud y Bienestar, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Salud y seguridad

Indicador GRI: 403

Evaluación de desempeño a empleados/as



Principio: Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

ODS relacionado: 04 | Educación de Calidad, 08 | Trabajo decente y crecimiento económico

Indicador GRI: 404-3

Oportunidades para jóvenes con talento



Principio: Principio 6: Las Empresas deben apoyar la abolición de las prácticas de discriminación en el empleo y ocupación.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 10 | Reducción de las desigualdades

Vinculación Ley: II. Información sobre cuestiones sociales y relativas al personal: Igualdad

Proveedores

Sensibilización a proveedores en sostenibilidad



Principio: Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

Relación duradera con los proveedores



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

Vinculación Ley: V. Información sobre la sociedad: Subcontratación y proveedores

Indicador GRI: 102-9

Evaluación de proveedores en aspectos de RSE



Principio: Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

Vinculación Ley: III. Información sobre el respeto de los derechos humanos, V. Información sobre la sociedad: Subcontratación y proveedores

Indicador GRI: 308-1, 308-2, 414, 407

Contratar a proveedores que cumplan con criterios de RSE



Principio: Principio 2: Las Empresas deben asegurarse de que sus empresas no son cómplices de la vulneración de los derechos humanos.

Clientes

Resolución de incidencias y satisfacción del cliente



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

Accesibilidad de los productos y servicios



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 09 | Industria, Innovación e infraestructura, 10 | Reducción de las desigualdades

Información transparente al clientes



Principio: Principio 10: Las Empresas deben trabajar en contra de la corrupción en todas sus formas. Incluidas la extorsión y el soborno.

ODS relacionado: 16 | Paz, Justicia e instituciones sólidas

Vinculación Ley: IV. Información relativa a la lucha contra la corrupción y soborno

Indicador GRI: 417

Relación duradera con los clientes



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 08 | Trabajo decente y crecimiento económico, 12 | Producción y Consumo Responsable

Sensibilización a clientes en sostenibilidad



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 12 | Producción y Consumo Responsable

Fomento de la calidad en la entidad



Principio: Principio 1: Las Empresas deben apoyar y respetar la protección de los derechos humanos fundamentales reconocidos universalmente dentro de su ámbito de influencia.

ODS relacionado: 09 | Industria, Innovación e infraestructura, 12 | Producción y Consumo Responsable

Vinculación Ley: V. Información sobre la sociedad: Consumidores

Indicador GRI: 416



INFORME DE PROGRESO

—
2020

